

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПО ЗООТЕХНИИ И ВЕТЕРИНАРИИ»
(ФГБНУ КНЦЗВ)



Утверждаю:
Врио директора
В.В. Меньшенин
февраль 2018 г

Рассмотрено и одобрено на Ученом
совете Центра
протокол № 1 от 05.02. 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Приемной комиссии по организации приема в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»**

Краснодар 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии по организации приема в Аспирантуру федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (ФГБНУ КНЦЗВ)» (далее – Приемная комиссия в Аспирантуру).

1.2. Приемная комиссия в Аспирантуру является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения набора аспирантов, приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры конкурса и зачисления в аспирантуру.

1.3. Основной задачей Приемной комиссии в Аспирантуру является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.4. Приемная комиссия в аспирантуру в своей работе руководствуется:

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (далее Правила приема в аспирантуру);

– Настоящим Положением.

1.5. В компетенцию Приемной комиссии в Аспирантуру входит решение вопросов, регламентируемых Правилами приема в аспирантуру, а также иными локальными нормативными актами, регулирующими прием.

1.6. Приемная комиссия в Аспирантуру на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает всю необходимую информацию.

1.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии в Аспирантуру размещается информация о количестве поданных заявлений.

1.8. Приемная комиссия в Аспирантуру размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

1.9. Приемная комиссия в Аспирантуру обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия в Аспирантуру вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.10. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

1.11. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии в Аспирантуру и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

1.12. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией в Аспирантуру в соответствии с правилами приема, установленными в Аспирантуре ФГБНУ КНЦЗВ.

1.14. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Приемной комиссии в Аспирантуру.

1.15. Положение о Приемной комиссии в Аспирантуру, дополнения и изменения в него утверждается приказом директора ФГБНУ КНЦЗВ.

2. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Приемной комиссии в Аспирантуру утверждается приказом директора ФГБНУ КНЦЗВ.

2.2. В состав Приемной комиссии в Аспирантуру входят:

- председатель Приемной комиссии в Аспирантуру;
- заместитель(и) председателя Приемной комиссии в Аспирантуру;
- руководящие работники Института, и подразделения Аспирантуры;

2.4. Состав Приемной комиссии остается действительным до издания нового (очередного) приказа о ее составе.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель Приемной комиссии в Аспирантуру (заместитель председателя) несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, за соблюдение нормативных правовых актов при организации работы Приемной комиссии в Аспирантуру, за формирование контингента аспирантов, утверждает расписание вступительных испытаний и выполняет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

3.2. Члены Приемной комиссии в Аспирантуру обязаны:


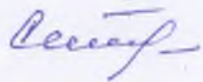
- участвовать в заседаниях Приемной комиссии в Аспирантуру, вносить предложения по организации и проведению приемной кампании;
- предоставлять в установленные сроки в Приемную комиссию в Аспирантуру информацию, необходимую для подготовки и проведения мероприятий приемной кампании;
- организовывать и контролировать своевременность предоставления необходимых сведений в Приемную комиссию в Аспирантуру по итогам проведения мероприятий приемной кампании;
- контролировать подготовку необходимого пакета документов на каждого поступающего для участия во вступительных испытаниях;
- готовить расписание вступительных испытаний, организовывать проведение консультаций и вступительных испытаний для поступающих;
- проводить работу по подготовке материалов ко всем видам вступительных испытаний;
- организовывать и контролировать процесс формирования необходимого пакета документов к процедуре зачисления в Аспирантуру Краснодарского НИВИ;
- обеспечивать подборку информационных материалов Приемной комиссии в Аспирантуру, их редактирование, контроль и публикацию на стендах Приемной комиссии в аспирантуру и на официальном сайте Краснодарского НИВИ.

3.3. Члены Приемной комиссии в Аспирантуру имеют право запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Краснодарского НИВИ при подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Приемной комиссии в Аспирантуру и для проведения приемной кампании.

3.4. Решения Приемной комиссии в Аспирантуру принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на заседаниях Приемной комиссии в Аспирантуру федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» и оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Приемной комиссии и/или его заместителем.

Заместитель директора по НИР

Заведующая аспирантурой

С.И. Кононенко

М.П. Семененко